

Guía para la Evaluación del Desempeño del Personal Académico

Profesor de Asignatura

Categoría	Indicador	Porcentaje
1. Formación Académica 10	<i>1.1. Maestría en área del Programa Educativo de adscripción o afín al área de conocimiento que cultiva</i>	5
	<i>1.2. Certificación en el área del conocimiento que cultiva</i>	3
	<i>1.3. Certificación en competencias laborales</i>	1
	<i>1.4. Certificación del Idioma Extranjero</i>	1
	El indicador 1.1. se comprobará a través de título y cédula profesional. Los indicadores 1.2 y 1.3. con los diplomas correspondientes; y el indicador 1.4. con TOEFL mayor a 500 puntos o su equivalente en otra escala y DELF B2.	
2. Evaluación del desempeño 8	<i>2.1 Evaluación por estudiantes</i>	Acceptable 4 Satisfactorio 3
	<i>2.2. Evaluación por el Director del Programa Educativo</i>	Acceptable 4 Satisfactorio 3
	Para estos indicadores se considera el promedio de las tres evaluaciones de los cuatrimestres de 2014, generadas en el sistema SEA-EBC. El 100% de las evaluaciones de docencia deben ser válidas (80% o más de estudiantes participantes), de lo contrario no se consideran.	
3. Atención a estudiantes 15	<i>3.1. Evaluación al Tutor por parte de los estudiantes</i> Para este indicador se considera el promedio de las tres evaluaciones de los cuatrimestres de 2014, generadas en el sistema SEA-EBC. El 100% de las evaluaciones deben ser válidas (80% o más de estudiantes participantes), de lo contrario no se consideran.	Acceptable 4 Satisfactorio 3
	<i>3.2. Asesoría académica extraclase</i> Este punto se comprobará a través de la constancia (Formato PREDA 3.2 emitida por el director del PE, donde se haga constar que el profesor imparte asesorías académicas en las asignaturas que imparte y en otros del plan de estudios.	3
	<i>3.3. Asesoría académica para estudiantes participantes en concursos académicos</i> Este punto se comprobará a través de la constancia (Formato PREDA 3.3 Emitida por el director del PE, especificando nombre de estudiantes, PE, proyecto, concurso en el que participó y resultados obtenidos. La asesoría de cada proyecto tiene un valor de 1.	5

	3.4. Asesoría académica de Estadía Este punto se comprobará a través de la constancia (Formato PREDA 3.4 emitida por el director del PE, especificando el nombre de estudiantes, PE, organización de estadía y período. Para obtener el máximo porcentaje se deberá demostrar la asesoría de cuando menos cinco estudiantes al año.	3
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Categoría	Indicador	Porcentaje
4.Producción académica 15	4.1. Diseño de material didáctico de apoyo a la docencia Este indicador se comprobará a través del formato PREDA 4.1., emitido por el Director del Programa Educativo, anexando evidencias. Cada material tiene el valor de 1 punto.	5
	4.2. Publicaciones (artículos arbitrados, libros, capítulos de libro) Este indicador se comprobará a través del formato PREDA 4.1., emitido por el Director del PE, anexando evidencias. Para obtener el máximo puntaje es necesario avalar una publicación al año.	5
	4.3. Memorias en Extenso de presentaciones en Congreso. Este indicador se comprobará a través del formato PREDA 4.2., emitido por el Director del PE, anexando evidencias. Para obtener el máximo puntaje es necesario avalar una memoria en extenso al año.	3
	4.4. Consultoría. Este indicador se comprobará a través del formato PREDA 4.3., emitido por el Director del PE, anexando evidencias.	1
	4.5. Informe técnico o prototipo Este indicador se comprobará a través del formato PREDA 4.4., emitido por el Director del PE, anexando evidencias.	1
5.Vinculación Académica 8	5.1. Impartición de cursos de Educación Continua Este indicador se comprobará a través del documento emitido por el Departamento de Educación Continua para la Internacionalización (Formato PREDA 5.1). Cada curso tiene un valor de 2.	4
	5.2. Participación en servicios tecnológicos Este indicador se comprobará a través del formato PREDA 5.2 emitido por el Director de Vinculación y Extensión Universitaria. El valor de los servicios que generan recursos a la Universidad es de 2, y el valor de los servicios que no generan recursos para la Universidad es de 1 por servicio.	4

6.Participación Institucional 15	6.1. Participación en organización de eventos académicos del PE o institucionales Este indicador se comprobará con el Formato PREDA 6.1 emitido por el director del PE o el área que corresponda. Cada evento tiene valor de 1.	3
	6.2. Participación en la elaboración de proyectos / programas institucionales (PIFI, PADES, FAC, Autoevaluaciones, Acreditaciones, estudios de factibilidad, AST, entre otros) Este indicador se comprobará con el Formato PREDA 6.2 emitido por el director del PE o el área que corresponda. Cada evento tiene valor de 1.	2
	6.3. Auditor del Sistema de Gestión de Calidad Este indicador se comprobará a través del documento expedido por el Representante de Rectoría en el SGC (Formato PREDA 6.3)	5
	6.4. Participación como Tutor o Asesor académico de idiomas o técnico en Programas de Movilidad Estudiantil Internacional Este indicador se comprobará a través del documento expedido por el Director del PE con el visto bueno del responsable del programa de movilidad (Formato PREDA 6.5). La puntuación es de 2 para la asesoría de estudiantes que hayan acreditado el nivel de idioma requerido y la puntuación es de 3 para la asesoría de estudiantes que hayan sido seleccionados.	3
	6.5 Participación en Reuniones Académicas del PE. 90%	2
7.Actualización y superación académica 20	7.1. Realiza estudios de Maestría o Doctorado en áreas afines al Programa Educativo de adscripción o área del conocimiento que cultiva Este indicador se comprobará a través de la constancia expedida por la Institución en la que se cursa el Programa Educativo, en el que se especifique nombre del Programa y período en el que se encuentra inscrito. No se consideran estudios truncados o en los que se haya reprobado.	5
	7.2. Capacitación técnica Este indicador se comprobará a través del Formato PREDA 7.2., anexando constancias. Diplomados y cursos de más de 40 horas tienen un valor de 2, cursos de menos de 40 horas 1.	4
	7.3. Capacitación didáctico - pedagógica Este indicador se comprobará a través del Formato PREDA 7.3., anexando constancias. Diplomados y cursos de más de 40 horas tienen un valor de 2, cursos de menos de 40 horas 1.	4

Categoría	Indicador	Porcentaje
7.Actualización y superación académica 20	<i>7.4. Presentación de conferencias, cursos y talleres en eventos académicos de la Institución</i> Este indicador se comprobará a través del Formato PREDA 7.4., anexando constancias. Cada presentación tiene valor de 1.	3
	<i>7.5. Presentación de conferencias, cursos, talleres en eventos académicos externos</i> Este indicador se comprobará a través del Formato PREDA 7.7., anexando constancias. Cada evento tiene valor de 2.	4
8.Participación en Cuerpos colegiados y Académicos 4	<i>8.1. Colaborador de un Cuerpo Académico de la UTVM reconocido por PROMEP</i> Este indicador se comprobará a través de la información registrada por el CA en el Sistema PROMEP y por el Formato PREDA 8.1 emitido por el Director del Programa Educativo, en el que se haga constar que el PA es colaborador activo del CA y los proyectos en los que participa. .Para CAEF el puntaje es 2 y para CAEC es 4.	4
9.Compromiso Institucional 5	<i>9.1. Puntualidad</i> Este indicador se comprobará a través del reporte emitido por el Departamento de Personal en el que se haga constar que el profesor tiene un promedio de puntualidad igual o mayor al 95% en el año.	5